



(<https://mairiemanteslajolie.flatchr.io>)

()

Partager sur :

    (mailto:?)

subject=Mairie Mantes-la-

Jolie%20recrute!&body=Mairie

Mantes-la-

Jolie%2C recrute sur flatchr [https://careers.flatchr](https://careers.flatchr.io)

Située au cœur de la vallée de la Seine à la lisière de l'Île-de-France et aux portes de la Normandie, pivot de l'Axe Paris-Rouen-Le Havre, Mantes-la-Jolie se partage entre un Centre-ville dense économiquement, des espaces résidentiels et des grands ensembles en pleine métamorphose.

Acheteur (F/H)

(https://careers.flatchr.io/vacancy/wy3eop2ge8od1kmq-acheteur-f-h?btn_color=) **Titulaire** Mantes-la-Jolie /Télétravail possible 78200

Postuler (https://careers.flatchr.io/vacancy/wy3eop2ge8od1kmq-acheteur-f-h?btn_color=)

Agent comptable (F/H)

(https://careers.flatchr.io/vacancy/8aby1n7lx1w9lgjn-agent-comptable-f-h?btn_color=) **Titulaire** Mantes-la-Jolie /Télétravail possible 78200

Postuler (https://careers.flatchr.io/vacancy/8aby1n7lx1w9lgjn-agent-comptable-f-h?btn_color=)

Assistant social au CCAS

(https://careers.flatchr.io/vacancy/r8q3bp4xgjd0rmg-assistant-social-au-ccas?btn_color=) **Titulaire** Mantes-la-Jolie 78200

Postuler (https://careers.flatchr.io/vacancy/r8q3bp4xgjd0rmg-assistant-social-au-ccas?btn_color=)

Assistante maternelle agrément obligatoire (F/H)

(https://careers.flatchr.io/vacancy/k5amxpql2zm9gz2o-assistante-maternelle-agrement-obligatoire-f-h?btn_color=)

Postuler (https://careers.flatchr.io/vacancy/k5amxpql2zm9gz2o-assistante-maternelle-agrement-obligatoire-f-h?btn_color=)



SERVICE
TECHNIQUE

CONSERVATEUR DE CIMETIÈRE (F/H)

POSTULER AVANT LE **31 MAI 2024**

La Direction Etat-civil et relations citoyens recrute son futur collaborateur : conservateur de cimetière (F/H)

Publié le 14 mars 2024

✓ **POSTULER EN LIGNE**

SA MISSION :

Le conservateur de cimetière est en charge de l'ouverture et de la fermeture des cimetières et en assure l'accueil physique et téléphonique. Il veille à la bonne exécution des opérations funéraires dans l'enceinte du cimetière. Il est chargé de faire respecter le règlement des cimetières en vigueur. Il assure l'entretien des espaces verts et de sépultures définies.

SES ACTIVITÉS PRINCIPALES :

- Assurer l'ouverture et la fermeture du cimetière (07h00-19h00 du 1er avril au 1er novembre et 08h00-17h00 du 2 novembre au 31 mars) du lundi au vendredi, toute l'année en dehors des congés,
- Participer à la surveillance technique et à la sécurisation des lieux,
- Assurer l'accueil téléphonique et physique des usagers, apporter des informations utiles quant aux sépultures,
- Tenir un registre de suivi des inhumations et exhumations,
- Suivre le bon déroulement des inhumations et exhumations (ponctuellement travail le samedi et certains jours fériés),
- Préparer les travaux d'implantation des concessions,
- Veiller au respect des règles de décence, d'hygiène et de sécurité,
- Assurer l'interface avec les services des Pompes Funèbres : planifier, gestion des relations,
- Participer au bon déroulement des cérémonies patriotiques qui ont lieu dans le cimetière,
- Entretenir des espaces verts et des allées (tonte, taille, fleurissement, ramassage des feuilles, balayage et entretien courant des allées, ...),
- Tri, gestion et évacuation des déchets,
- Entretenir les sépultures faisant l'objet d'une prise en charge par la Ville et définies dans l'inventaire tenu à cet effet.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- 35h00 heures hebdomadaires : 8h15-12h00 et 13h30-17h00 du lundi au mercredi, 8h15-12h00 et 13h30-16h45 le jeudi, 8h15-12h00 et 13h30-16h00 le vendredi,
- Logement de fonction pour nécessité de service,
- Lors des congés, une organisation en binôme est planifiée avec le conservateur de l'autre cimetière pour les inhumations, exhumations, entretien, gestion des containers à déchets et les astreintes,
- Adaptabilité aux usagers avec risque de tensions,
- Port d'une tenue réglementaire pour les inhumations et cérémonies patriotiques, logement de fonction par nécessité.

PROFIL DU CANDIDAT

Cursus technique, formé aux métiers de gardiennage et des espaces verts,

Une expérience similaire réussie serait un plus,

Connaissance approfondie des réseaux sociaux et des technologies de l'information et de la communication,

Disponibilité et capacité d'adaptation,

Sens des responsabilités, possédant une grande aisance relationnelle.

STATUT

Fonctionnaire de catégorie C de la filière Technique

Ouvert au contractuel

CONDITIONS DE RÉMUNÉRATION

Statutaire, régime indemnitaire (fonctionnaire), prime annuelle

CNAS / COS / Restaurant d'entreprise

CONTACT



Service RH - Postulez

[@](#) Courriel