

Découvrez nos dernières offres d'emploi à pourvoir

[/company/mairiemanteslajolie/](#)



ADMINISTRATIF / JURIDIQUE / ASSISTANAT / RH /
FINANCES

<https://www.manteslajolie.fr/ma-ville/la-ville-recrute/charge-de-mission-formation-et-accompagnement-professionnel-f-h-4576?>

CHARGÉ DE MISSION FORMATION ET ACCOMPAGNEMENT PROFESSIONNEL (F/H)

POSTULER AVANT LE **31 MAI 2024**

La Direction des Ressources Humaines recrute son futur collaborateur : Un Chargé de mission formation et accompagnement professionnel (F/H)

Publié le 23 mars 2024

✓ **POSTULER EN LIGNE**

Au sein de la Direction des Ressources Humaines, le chargé de mission accompagnement professionnel assure l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique de formation en faveur des agents et des élus de la Ville et du CCAS, dans le cadre de la politique GPEEC, en lien avec les orientations stratégiques de la collectivité.

MISSIONS :

Il participe à la mise en œuvre de la politique de GPEEC et de l'accompagnement au changement.

Il identifie et analyse les besoins individuels et collectifs en matière d'évolution des compétences.

Il assure la communication et l'information sur la formation auprès des agents et assure un rôle de conseil et d'accompagnement des services.

Il participe à l'évolution de l'offre de service de la DRH en matière de formation et de développement des compétences.

ACTIVITÉS :

- > Accompagnement de la stratégie RH de la collectivité en matière de formation
- > Participation à l'élaboration des profils de poste
- > Analyse des besoins de développement de compétences des services et des agents
- > Apporter aide et conseil aux agents sur leurs parcours individuels de formation et d'évolution professionnelle (élaboration d'un curriculum vitae, rédaction d'une lettre de motivation, préparation à un entretien d'embauche, conseil sur un parcours de formation, suivi lors d'un aménagement de poste...)
- > Accompagner les projets des services et des managers en matière de formation
- > Conception du plan de formation (recueil et analyse des besoins) et suivi des actions de formations (logiciel CIRIL)
- > Ingénierie de formation individuelle et collective
- > Mise en œuvre et pilotage du plan de formation (traitement des demandes)
- > Évaluation du plan de formation
- > Veille et observation sectorielle
- > Instruction des dossiers et application des procédures administratives
- > Gestion budgétaires, financières et comptables

COMPÉTENCES OU CONNAISSANCES SOUHAITÉES :

- › Méthodes d'élaboration et étapes d'un plan de formation
- › Métiers de la collectivité
- › Méthodes d'analyse d'activités-compétences
- › Organigrammes, missions, activités et objectifs des services
- › Principes de la GRH et de la GPEEC
- › Concepts fondamentaux de GRH (postes, fonctions, activités, compétences, etc.) et de GPEEC
- › Conduire un entretien d'accompagnement d'évolution professionnelle
- › Méthodes et outils de la planification
- › Méthodes et outils de recueil et de traitement de l'information
- › Techniques et outils des bilans de compétences
- › Méthodes d'accompagnement d'un projet professionnel
- › Marché de l'offre de formation (organismes) et partenaires institutionnels
- › Aspects réglementaires du droit à la formation
- › Statut de la fonction publique territoriale et statuts particuliers
- › Ingénierie de formation et pédagogie (séquences, supports, etc.)
- › Cadre réglementaire de la formation
- › Méthodes et outils d'évaluation de la formation
- › Méthodes et modalités d'apprentissage
- › Technologies de la formation : TIC, e-learning, etc.

NOS AVANTAGES :

- › Accès au restaurant inter-entreprises
- › 25 CA et 24 RTT/an (sur la base de 39 heures hebdomadaires)
- › Participation employeur à la mutuelle et prévoyance
- › Gare à proximité (Mantes-la-Jolie - Paris St Lazare : 35 minutes)
- › Prestations sociales, CNAS et COS
- › Nos engagements :
- › Offres de formations innovantes
- › Parcours managérial
- › Accompagnement aux concours
- › Télétravail possible après une période d'intégration
- › Le poste est ouvert aux fonctionnaires par voie de mutation ou de détachement et aux contractuels
- › La collectivité est ouverte à la diversité et facilite l'accueil et l'intégration des travailleurs handicapés.

CONDITIONS D'EXERCICE :

Travail en bureau

Déplacements dans les équipements ou les services

Horaires réguliers. Pics d'activité liés à la conception du plan formation

Rythme de travail souple

Disponibilité vis-à-vis des agents

CADRE STATUTAIRE DE RÉFÉRENCE :

Filière : Administrative

Catégorie : A

Grade : Attaché

CONTACT



Service RH - Postulez

@ [Courriel](#)